

EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS POSTALES DEL ECUADOR
MATRIZ (AV. MANUEL CÓRDOVA GALARZA Y ALBORADA, PUSUQUÍ)



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Lugar y fecha de publicación: Quito, 15 de octubre de 2025

NRO. VACANTES	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MISIÓN DEL PUESTO	LUGAR DE TRABAJO	REQUISITOS MÍNIMOS			RMU
					Instrucción formal	Años de experiencia	Especificidad de la Experiencia	
1	AUXILIAR DE SERVICIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar apoyo operativo y logístico, mediante la ejecución de tareas mantenimiento básico, limpieza, y soporte general, asegurando ambientes laborales óptimos y contribuyendo al cumplimiento eficiente de los servicios postales ofrecidos a la ciudadanía	Guayaquil	Bachiller	N/A	Actividades de limpieza, apoyo logístico	\$561.00

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada en formato **ENCUENTRA EMPLEO**, al correo electrónico seleccion@serviciopostal.gob.ec hasta las 14h00 del 16 de octubre de 2025; colocando en el asunto el cargo al que postula: **AUXILIAR DE SERVICIOS**

Serán considerados en el presente proceso de selección únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos y remitan la hoja de vida al correo electrónico señalado. El postulante es responsable de la información que consigne en la hoja de vida, serán excluidos del proceso de selección al evidenciarse cualquier inconsistencia.