

**EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS POSTALES DEL ECUADOR
MATRIZ (AV. MANUEL CÓRDOVA GALARZA Y ALBORADA, PUSUQUÍ)**



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Lugar y fecha de publicación: Quito, 09 de septiembre de 2025

NRO.	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MISIÓN DEL PUESTO	LUGAR DE TRABAJO	REQUISITOS MÍNIMOS			RMU
					Instrucción formal	Años de experiencia	Especificidad de la Experiencia	
1	ANALISTA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar soporte técnico y administrativo en los procesos de gestión logística, compras, administración de bienes, servicios generales, archivo y control de documentos, con el fin de garantizar el funcionamiento operativo eficiente de la Empresa Pública de Servicios Postales del Ecuador, en cumplimiento de la normativa institucional y legal vigente.	Quito	Tercer nivel Administración de Empresas, Contabilidad, Finanzas, Comercial, Gestión Pública, o afines	1 año 6 meses	Administrativas, compras, logística o gestión documental, procesos de contratación pública, manejo de bienes del sector público y manejo de sistemas de inventario	\$986.00

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada en formato **ENCUENTRA EMPLEO**, al correo electrónico seleccion@serviciopostal.gob.ec hasta las 16h30 del 09 de septiembre de 2025; colocando en el asunto el cargo al que postula: Analista de Servicios Administrativos 1

Serán considerados en el presente proceso de selección únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos y remitan la hoja de vida al correo electrónico señalado. El postulante es responsable de la información que consigne en la hoja de vida, serán excluidos del proceso de selección al evidenciarse cualquier inconsistencia.