

**EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS POSTALES DEL ECUADOR
MATRIZ (AV. MANUEL CÓRDOVA GALARZA Y ALBORADA, PUSUQUÍ)**



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Lugar y fecha de publicación: Quito, 23 de septiembre de 2025

NRO. VACANTES	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MISIÓN DEL PUESTO	LUGAR DE TRABAJO	REQUISITOS MÍNIMOS			RMU
					Instrucción formal	Años de experiencia	Especificidad de la Experiencia	
1	GUARDALMACEN	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Brindar apoyo en las actividades de inventario de bienes muebles e inmuebles y demás artículos existentes en la Empresa así como verificar periódicamente los mismos a fin de establecer el registro de existencias, precautelando la integridad de los mismos..	Quito	Bachiller	1 año	Almacenamiento de Bienes y Suministros, logística de mercadería, Inventarios, Estadística, Manejo de Bodega, Manejo de sistemas de inventarios.	\$ 622.00

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada en formato **ENCUENTRA EMPLEO**, al correo electrónico seleccion@serviciopostal.gob.ec hasta las 15h30 del 23 de septiembre de 2025; colocando en el asunto el cargo al que postula: **GUARDALMACEN**.

Serán considerados en el presente proceso de selección únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos y remitan la hoja de vida al correo electrónico señalado.

El postulante es responsable de la información que consigne en la hoja de vida, serán excluidos del proceso de selección al evidenciarse cualquier inconsistencia.