

**EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS POSTALES DEL ECUADOR**  
**MATRIZ (AV. MANUEL CÓRDOVA GALARZA Y ALBORADA, PUSUQUÍ)**



**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

Lugar y fecha de publicación: Quito, 29 de agosto de 2025

| NRO. | CARGO                                           | UNIDAD ADMINISTRATIVA                                    | MISIÓN DEL PUESTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LUGAR DE TRABAJO | REQUISITOS MÍNIMOS                                                                                                               |                     |                                                                                                                       | RMU       |
|------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  | Instrucción formal                                                                                                               | Años de experiencia | Especificidad de la Experiencia                                                                                       |           |
| 1    | ESPECIALISTA DE SECRETARIA GENERAL              | SECRETARIA GENERAL                                       | Brindar apoyo técnico, administrativo y estratégico a la Secretaría General en la coordinación de actividades institucionales, elaboración de documentos oficiales, seguimiento de procesos administrativos y gestión de relaciones interinstitucionales, garantizando el cumplimiento de normas, plazos y objetivos establecidos por la Empresa.              | Quito            | Tercer nivel Ciencias Políticas, Administración, Derecho, Relaciones Internacionales, Comunicación, o carreras afines.           | 4 años              | Leyes y Normas de la República, Clasificación de documentación, Atención al cliente                                   | \$1676.00 |
| 1    | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | GERENCIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA | Contribuir al diseño, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, operativos e institucionales, asegurando la alineación con los objetivos organizacionales y el cumplimiento de metas, mediante el análisis de información, elaboración de informes estratégicos, indicadores de desempeño y coordinación con las distintas áreas de la institución. | Quito            | Tercer nivel Administración de Empresas, Economía, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Gestión Pública o carreras afines. | 1 año 6 meses       | Formulación de planes estratégicos, Manejo básico de sistemas de gestión institucional o plataformas de planificación | \$986.00  |

|   |                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|---|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | ANALISTA DE DESARROLLO DE SOFTWARE                | DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN | Diseñar, analizar y desarrollar soluciones de software que respondan a los requerimientos del negocio, asegurando calidad, eficiencia y escalabilidad. Colabora con equipos interdisciplinarios para traducir requerimientos funcionales en especificaciones técnicas viables.                                  | Guayaquil | Tercer Nivel Ingeniería en Sistemas, Informática, Computación o carrera afín.                                                    | 2 años 6 meses | Lenguajes y tecnologías: Programación en ASP.NET con C#, Java, Visual Basic, PHP, Bases de datos: SQL Server y PostgreSQL. Arquitectura y estándares: Programación orientada a objetos, Consumo y desarrollo de servicios web: API REST y SOAP. Buenas prácticas y metodologías: Familiaridad con metodologías ágiles (Scrum, Kanban), Conocimiento de principios | \$1212.00 |
| 1 | CONTADOR                                          | DIRECCION FINANCIERA                                      | Coordinar y ejecutar las actividades de análisis contable de conformidad con las disposiciones legales vigentes a fin de cumplir con los objetivos empresariales, proveer de información contable veraz y oportuna para la toma de decisiones.                                                                  | Quito     | Tercer Nivel Contabilidad y Auditoría; Administración de Empresas, Finanzas.                                                     | 4 años         | Planificación Estratégica, Gestión Financiera, Contabilidad, Herramientas Informáticas, Sistema de administración Financiera SAFI; Sistema de Pagos Interbancarios SPI, Contabilidad General y Gubernamental, Tributación, Manejo de registros y formularios.                                                                                                     | \$1676.00 |
| 1 | ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA 2 | GERENCIA NACIONAL DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA  | Realizar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de la planificación estratégica institucional alineando los objetivos operativos con la estrategia general de la organización, asegurando la mejora continua mediante el análisis de datos, indicadores y la elaboración de reportes estratégicos. | Quito     | Tercer Nivel Administración de Empresas, Economía, Ciencias Políticas, Ingeniería Industrial, Gestión Pública o carreras afines. | 2 años 6 meses | Formulación de planes estratégicos, Manejo básico de sistemas de gestión institucional o plataformas de planificación                                                                                                                                                                                                                                             | \$1212.00 |

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada en formato **ENCUENTRA EMPLEO**, al correo electrónico [seleccion@serviciopostal.gob.ec](mailto:seleccion@serviciopostal.gob.ec) hasta las 11h00 del 30 de agosto de 2025; colocando en el asunto el cargo al que postula: ESPECIALISTA DE SECRETARIA GENERAL, ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, ANALISTA DE DESARROLLO DE SOFTWARE, CONTADOR/A, O ANALISTA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA 2

Serán considerados en el presente proceso de selección únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos y remitan la hoja de vida al correo electrónico señalado. El postulante es responsable de la información que consigne en la hoja de vida, serán excluidos del proceso de selección al evidenciarse cualquier inconsistencia.