

**EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS POSTALES DEL ECUADOR
MATRIZ (AV. MANUEL CÓRDOVA GALARZA Y ALBORADA, PUSUQUÍ)**



DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Lugar y fecha de publicación: Quito, 27 de agosto de 2025

NRO.	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	MISIÓN DEL PUESTO	LUGAR DE TRABAJO	REQUISITOS MÍNIMOS			RMU
					Instrucción formal	Años de experiencia	Especificidad de la Experiencia	
1	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Garantizar la eficiencia, transparencia y cumplimiento normativo en los procesos de adquisición de bienes, servicios, etc mediante la planificación, análisis técnico, evaluación y gestión de compras públicas, conforme a la normativa legal vigente y los lineamientos institucionales, contribuyendo al uso óptimo de los recursos públicos y al logro de los objetivos institucionales.	Quito	Tercer nivel Administración , Comercial, Derecho,	2 años y 6 meses	Aplicación de leyes vigentes del sector público. Elaboración de Plan Anual de Contratación. Gestión, asesoría, apoyo, seguimiento y control de procesos de contratación. Administración de banco de proveedores. Solicitud, revisión y análisis de cotizaciones. Emisión de reportes periódicos. Indispensable: Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública (SNCP) vigente.	\$1212.00

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada en formato **ENCUENTRA EMPLEO**, al correo electrónico seleccion@serviciopostal.gob.ec hasta las 11h00 del 28 de agosto de 2025; colocando en el asunto el cargo al que postula: **ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS**

Serán considerados en el presente proceso de selección únicamente los candidatos que cumplan con los requisitos establecidos y remitan la hoja de vida al correo electrónico señalado. El postulante es responsable de la información que consigne en la hoja de vida, serán excluidos del proceso de selección al evidenciarse cualquier inconsistencia.