

**LINEAMIENTOS PARA GENERAR EL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
DE LAS GERENCIAS NACIONALES Y DIRECCIONES DE LA EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS
POSTALES DEL ECUADOR SPE EP EN CUMPLIMIENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL CONSEJO
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

El presente instructivo tiene el objetivo de homogenizar y consolidar la información de la gestión, permitiendo procesar de manera veraz el informe, garantizando que la información que contenga sea clara, concisa cumpliendo con el fin de dar a conocer a la ciudadanía, de primera fuente, el accionar de la gestión pública de la Empresa Pública Servicios Postales del Ecuador SPE EP.

1. Lineamientos Generales

La información solicitada tanto en el presente Formato de informe como en la Matriz formulario de Rendición de cuentas está sujeta a modificaciones conforme requerimiento y actualización de guías e instrumentos por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

El informe general debe ser presentado de manera consolidada por Gerencia Nacional/Dirección, considerando lo siguiente:

- a) Redactar el informe en tercera persona, refiriéndose a la Gerencia Nacional que agrupa a sus Direcciones; en el caso de las Direcciones cuyo orden jerárquico responde directamente a la Gerencia General, debe hacerlo con enfoque en dicha instancia orgánica.
- b) Los conceptos y vocabularios deberán ser claros, sencillos y exactos, evitando en lo posible el uso de términos técnicos que no sean de uso común, de igual manera evitar el uso de abreviaturas y siglas, a excepción de símbolos muy

conocidos o previamente identificados; de tenerlos generar un glosario de términos al final del informe.

c) En caso de presentar información estadística; sean éstas gráficos o tablas, deberán incluir el título que lo identifique y la fuente desde la cual nace la información. Además, deben estar debidamente numeradas con lo que se generará un índice de gráficos y tablas.

d) Los resultados de los indicadores de gestión deben ser claros y entendibles, cada Dirección debe presentar un informe con sus respectivos indicadores para que la Gerencia Nacional/Gerencia General consolide y remita la información, según corresponda.

2. Estructura del informe narrativo de gestión

2.1 Índice

Deberá contener los temas que estructuran el informe y su correspondiente numeración.

2.2 Antecedentes

En los antecedentes se presenta la misión de la unidad y los objetivos de su gestión.

2.3 Desarrollo

2.3.1. Gestión Realizada

Contiene una descripción concisa de las actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2022.

2.3.2. Actividades desarrolladas en el Proyecto de Inversión (Solo las áreas a cargo de proyectos de inversión)

- Mencione el nombre del proyecto de inversión a cargo y describa brevemente cuál es el objetivo de este y los logros obtenidos.
- Describa las tareas realizadas y por realizarse

2.4. Resultados (Indicadores – Estadísticas)

Expresar en forma precisa las acciones realizadas por la Gerencia Nacional/Dirección expresadas en datos e indicadores.

Redactar la información en términos concretos y sencillos dirigidos a todo lector, destacando los resultados más relevantes alcanzados desde el periodo de inicio hasta el periodo requerido (anual).

2.5. Próximas Acciones

Detallar de manera general las acciones a ser ejecutadas en el año 2023.

2.6. Anexos

Se refiere a respaldar la información que mantiene el informe sean estos gráficos, tablas, etc., debidamente numerados.

Nota: La información presentada en el documento será de responsabilidad de su autor, por lo que se solicita guardar el respaldo que justifique la misma.